

公認アシスタントマネジャー資格 専門科目講習会 申込までの手順

※このマニュアルは2025年6月現在の利用マニュアルです。

MyJSPOアカウントの取得 P2~12

<u>②共通科目 I 講習会に申し込む P20~</u>

③アシスタントマネジャー専門科目講習会に申し込む p41~

<公認アシスタントマネジャー資格の専用ページは以下からご覧いただけます>

https://www.japan-sports.or.jp/coach/tabid220.html



①MyJSPOアカウントの取得

日本スポーツ協会の<u>ホームページのトップページ下部の</u> <u>アイコン</u>、右記<u>QRコード</u>、下記<u>アドレス</u>のいずれかから 「指導者マイページ」のトップページにアクセスしてください。 (<u>MyJSPO</u>)







①MyJSPOアカウントの取得

<u>a. はじめてアカウントを取得する方</u> 4~11

b. ログインができない方 12~17 (パスワードを忘れた方) c.ログインができない方 $18 \sim 19$ (パスワードを忘れた方以外)

※本手続きでは、システムからの自動配信メールの受信が必要となります。 あらかじめ@my.japan-sports.or.jp からのメールを受信できるように 迷惑メールフィルタ等の設定をお願いいたします。

※画面デザインは変更になる場合があります。















新規作成 メールアドレスを 新規作成のご案内 入力 メールを開く	登録情報 入力 アカウント 作成完了
以下の画面に 切り替わります	作成完了のメール From xxx@my.j が届きます
アカウント作成完了	00様
アカウント作成が完了しました。	MyJSPOアカウントの作成が完了しました。
マイページより、各種サービスをご利用いただけます。	以下URLよりご利用ください。 https://〇〇〇
マイページ	今後ご利用の際は、ログインページからメールア ドレス、パスワードを入力し、ログインしてくださ い。
クリックしてトップ画面に	※このメールの内容にお心当たりがない場合は メールを破棄してください。 ※このメールアドレスは送信専用のため、いただ いても回答できません。



b. ログインができない方(パスワードを忘れた方)





b. ログインができない方 (パスワードを忘れた方)

状況を選択

_____ URLを開く 再設定

設定完了

14

メール送信完了

登録いただいているメールアドレス宛に「[MyJSPO]パスワード再設定のご案内」という件名のメールをお送りしました。 メールに記されているURLにアクセスし、再設定手続きをおこなってください。

メールアドレスを

入力

※メールが届かない場合

・迷惑メールと判断され、迷惑メールフォルダへ入ってしまう、またはメールが届かない場合があります。「@my.japan-sports.or.jp」を受信できるよう設定し、再度お試しください。 ・受信するメールサービスによっては、メールが届くまでに時間がかかる場合があります。

・ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。入力内容をご確認の上、再度お試しください。

・ご登録いただいていたメールドレスが現在使用できない場合等、ログインに関する問い合わせは、<u>こちらのフォーム</u>からご連絡ください。

※「送信する」を押した後の画面です。 この画面は閉じてメールが届いているか 確認してください。

b. ログインができない方 (パスワードを忘れた方)



URLを開く

メールの

再設定

設定完了





b. ログインができない方 (パスワードを忘れた方)



18 c. ログインができない方 (パスワードを忘れた方以外) MyJSPOのログインページにアクセス **JSPO** 「その他ログインにお困りの lapan Sport Association 方はこちら」をクリック クリック 事例) ・ログイン用メールアドレスがわからない など 入力中のパスワードを一時的に表示する 「公認スポーツ指導者資格を ログイン 受講中またはお持ちの方は パスワードを忘れた方はこちら その他ログインにお困りの方はこちら こちら」をクリック クリック MyJSPO利用基本マニュアル(PDF)はこちら 事例) はじめてMyJSPOアカウントを作成する方はこちら ・既に指導者資格を持っているが 公認スポーツ指導者資格を受講中またはお持ちの方はこちら マイページにログインしたことがない MyJSPO利用基本マニュアル(PDF)はこちら など

c. ログインができない方 (パスワードを忘れた方以外)

お問合せフォームの質問に沿って状況をご回答ください。 状況に応じて、ご確認・対応いただきたい内容を表示します。 ※状況によっては、お問合せいただいた方の氏名等を入力いただき、確認に お時間をいただく場合がございます



②共通科目 I 講習会に申し込む

公認アシスタントマネジャー資格を取得するためには、 「共通科目 I 」および「専門科目」を修了する必要があります。 共通科目 I 講習会への申込方法はp.21~をご確認ください。

20

※共通科目 I 講習会には申込期間がございます。期間外のお申し込みはできかねますため、受講を 希望される方は講習会の詳細を当協会HPでご確認いただきますようお願いいたします。 ※実施団体から「スポーツコーチングリーダー養成講習会(集合講座)」の受講を案内された場合は、 実施団体からの指示に基づき同講習会を受講してください。(同講習会を受講・修了することで共通 科目 I を取得することができます)

※共通科目 I が免除となる場合、上記講習会を受講する必要はございません。共通科目 I が免除となる資格については以下URLを参照ください。

AM_kyoutsukamoku_menjyo.pdf

②共通科目 I 講習会に申し込む(講習会検索)

「MyJSPO」トップページメニューの 「資格を取得する」をクリック

「講習会検索・申込」をクリック



②共通科目 I 講習会に申し込む(講習会検索)

●「講習会名で探す」に、「共通科目 I」と打ち込む ②「検索」をクリック

養成講習会申込

資格ごとに申込時期や受講条件が異なります。

詳細は「公認スポーツ指導者資格概要」から該当の資格をご確認ください。



④共通科目 I 講習会に申し込む(講習会検索)

❸表示された該当の講習会をクリック

養成講習会申込

資格ごとに申込時期や受講条件が異なります。 詳細は「<u>公認スポーツ指導者資格概要」</u>から該当の資格をご確認ください。

	1.申し込む養成講習会を選択	2.申込情報を入力	3.申込情報を確認	4.申込完了		
資格で探す						~
競技で探す						~
講習会名で探す _{共通科目}						
					Q. #	南
2件中 1 - 2件						
					3クリック	
共通科目」講習会(コーチ:	1、ジュニアスポーツ指導員、7	?シスタントマネジャ	一養成講習会受講者用))		

④共通科目 I 講習会に申し込む (申込手続き)

内容を確認し、問題なければ申し込む会場の「詳細」をクリック

24



※参考例のため、実際の画面表示とは異なる場合があります。



④共通科目 I 講習会に申し込む(申込内容、個人情報の確認)

 $\frac{26}{26}$

画面をスクロールし、「個人情報」の確認



④共通科目 I 講習会に申し込む(書籍の選択、個人情報の入力)

画面をスクロールし、「書籍申込」でリファレンスブック(電子版)に「申し込む」を クリックし、「連絡先情報」を入力

※紙版をご所望の場合は、指導者マイページの「書籍」からご自身でご購入後に お申し込みをお願いいたします(電子版へのお申し込みが不要となります)。

書籍申込

講習会申込時の購入

- 申込する講習会で必要な教材が全て表示されています。
- タイトルが同一で、紙版と電子版の両方が表示されている場合は、必ずどちらかを購入してください
- 一部の教材を除いて、表示されている金額は、講習会への申込と同時購入に限った特別価格となります。申込とは別途購入する場合や、すでに購入した場合の価格とは異なりますのでご注意ください。
- すでに購入済の書籍については、「保有済み」と表示されるため、購入いただく必要はありません。もしも、追加で購入を希望する場合は、「書籍」の「書籍一覧」からご購入ください。なお、一般価格での購入となりますことをご了承ください。

連絡	Reference Book JSPO 先情報	リファレンスブック 電子版 公益財団法人日本スポーツ協会 著 2,640円(税込) こちらは、新カリキュラムのテキストです。 発売日:第5刷 2022年4月8日 ページ数:398 ※こちらは電子版になります。紙版が別途あります。	クリック 単し込む
	FAX番号		$\overline{\lambda \pm}$
	携帯電話番号	携帯電話がない方は日中連絡が取れる電話番号をご記入ください。	
	携帯メールアドレス		
	必須	携帯メールアドレスについては講習会や検定試験開催期間中等において、災害発生の際、携帯電話 ありません。	 通話がて

④共通科目 I 講習会に申し込む(アンケートの確認・入力)

画面をスクロールし、「個人情報」の確認、「連絡先情報」の入力

アンケート		
	1.自身の資質向上のため	
Q1. あなたが講習会を受講する理 由は何ですか。	その他の理由:	
	最大の理由:1 .自身の資質向上	_O/t= Ø
Q2. 過去1年間に少なくとも1回 以上、スポーツ指導を行いまし たか。	A.行った	
	指導場所	1.公共の施設
	指導領域	1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]
Q3.「現在の指導状況」について お答えください。	指導対象(世代等)	1.~幼児
	指導対象(性別)	1.男性
	指導対象(レベル)	1.初心者
	指導場所	1.公共の施設
	指導領域	1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]
Q4.「今後どの場所・領域で活動 したいか」をお答え下さい。	指導対象(世代等)	1.~幼児
	指導対象(性別)	1.男性
	指導対象(レペル)	1.初心者
戻ð		全て入力後、「作成」をクリック 作成

④共通科目 I 講習会に申し込む (申込完了)

画面をスクロールし、申込内容に誤りがないか確認

確認後「登録」をクリックし、申込完了

	1.申し込む養成講習会を選択 2.申込情報を入力	3.申込信報を確認 4.申込完了			
講習会申込情報					
個人情報					
登録番号				アンケート	
氏名					
フリガナ					1.目身の質質向上のため
ローマ字				01. あなたが講習会を受議する	
メールアドレス				理由は何ですか。	その他の登田:
生年月日					
性別			スクロール		東入の東面・1.1日才の見見円上のため
主な活動都進府栄				Q2. 過去1年間に少なくとも1回 以上、スポーツ指導を行いまし	C.行っていない(これまで指導を行った経験がない)
				th.	
郵便物送付先					治療機能 1公共の検討
職種					127797
				Q3.「今後どの場所・領域で活 動することを想定しているか」 についてお答えください。	指導機械 1.地域スホーツ(タギ団・駅台室地域スホーツクラノを含む)
連絡先情報					指導対象(世代等) 5.大学生·専門学校生
FAX番号					指導射象(性別) 1.男性
読帯電話曲号					福温社会(レベル) 1.初心者
(3(市)ノールアトレス					▲ 7 陸 辺 後 「 及 住 」
免除申請				戻る	
共通科目または専門科目を免除					27997
◎する ◉しない					
共通科目免除理由					
0 Lない					

29

◎ 日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格

④共通科目 I 講習会に申し込む(申込完了後、承認の場合)

- ▶ 申込が完了するとメールが送信され、トップページに申込情報が掲載されます。
- ▶ 日本スポーツ協会が確認し、問題なければ「承認済」となり、メールが届きます。

※申し込みから承認まで1週間程度お時間いただく場合があります。

- ▶「支払い」画面が表示されるので、共通科目 I 講習会受講料およびリファレンスブック代金の支払い手続きに進んでください。
- > ※ここでは共通科目 I の受講料の支払いを行います。専門科目受講料の支払い先は異なります。



⑤費用(受講料)を支払う(内容確認)

▶ 受講料の内容を確認してください。



※支払期限は参考例で、実際の画面表示とは異なります。



▶ 受講料の支払いに進みます。



※実際の表示画面とは異なる場合があります。

⑤費用(受講料)を支払う(決済)

▶ 決済方法の選択に進み、支払いを行います。



※参考例のため、実際の表示画面とは異なる場合があります。

⑤費用(受講料)を支払う(支払い完了)

▶ 支払が完了するとトップページに表示されます。



以上で共通科目 I 講習会の受講料のお支払い手続きは完了です。
 受講料および書籍代金の決済後、指導者マイページ上の「e-ラーニング」からログインしていただき、「学習の手引き(申込承認時送付)」を参照しながら各種課題にお取り組みください。



- ▶ 「書籍未決済」にリファレンスブックが表示されています。
- ▶「支払い」が表示されるので、リファレンスブック代金の支払い手続きに進んでください。

35

※支払期限までに必ずお支払いをお済ませください。お支払いが無い場合、受講内定は取り消しとなります。



※参考例のため、実際の表示画面と異なる場合があります。 ※紙版を申込前にご購入いただいた場合は表示されません。



▶ 購入者情報、購入書籍の確認を行い、支払いに進みます。

36

購入者情報の確認

購入者情報の確認	
購入者名	
住所	ご自身の情報が表示されます。
電話番号	
購入書籍の確認	
リファレンスブック 電子版	2,640円(税込)
	合計金額 2,640円(税込)
	お支払いシステムの動作環境について 支払いへ進む
	内容確認後「支払いへ進む」 をクリック



▶ 決済方法の選択に進み、支払いを行います。



37

※実際の表示画面とは異なる場合があります。



38

▶ 支払が完了するとトップページから書籍未決済一覧が非表示となります。



▶ 続いて、リファレンスブックのダウンロードに進みます。

⑦リファレンスブックのダウンロード

<u>MyJSPO</u>のメニューから「閲覧可能書籍一覧」にアクセスし てください。



マイページトップ	
指導者情報	~
資格を取得する	~
書籍	^
書籍一覧	
書籍購入カート	
書籍注文履歴	
閲覧可能書籍一覧	
Q&A・お問い合わせ	
MyJSPOトップに戻る	

●メニューバーの「書籍」をクリックして、展開する。

❷「閲覧可能書籍一覧」をクリックする。

※「書籍注文履歴」から、リファレンスブック代金の領収書を発行することが可能です。 ※紙版を事前にご購入いただいた場合、電子版のダウンロードはできません。

⑦リファレンスブックのダウンロード

▶ ダウンロードを押して、ご自身のPCやスマートフォン等に 保存してください。

閲覧可能書籍一覧

購入済の書籍のうち、「電子」書籍のみを表示しています。 「ダウンロード」ボタンをクリックし、ご自身の**PC**やスマートフォン等に保存の上で閲覧してください。

1件中 1 - 1件



▶「学習の手引き(申込承認時送付)」を参照しながら、各種学習 および課題にお取り組みください。

②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申し込む

資格取得希望者として専門科目養成講習会を受講するためには専門科目テキストが必要になります。 指導者マイページよりご購入いただいた後、講習会のお申込みを行ってください。

41

※既にご購入いただいている場合は再度購入する必要はございません。

※テキストの保有が確認できない場合、講習会の申込が「差し戻し」となり、購入後再度申請が必要となります。

※他の方からの譲渡などによるテキストの保有はお認めできません。必ずご自身の指導者マイページよりご購入をお願いいたします。 ※本講習会は他の JSPO 公認スポーツ指導者資格との同時受講は認められません。(共通科目 I 講習会、スポーツコーチングリー ダー養成講習会を除く)

手順

- ①MyJSPO(指導者マイページ)にログイン
- ②トップページから「書籍」>「書籍一覧」をクリック
- ③「公認アシスタントマネージャー養成テキスト」横の、「カートに入れる」をクリック ④画面上部の「カートを確認する」または「書籍購入カート」をクリック ⑤カート内に当該テキストが入っているのを確認し「購入情報の入力へ進む」から

購入手続きを行う

※誤ってテキストを購入せずに講習会の申込を完了してしまった場合、後からテキストをご購入いただ くことも可能です。

②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申し込む

「指導者マイページ」トップページメニューの 「資格を取得する」をクリック

42

「講習会検索・申込」をクリック



②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む(講習会検索)

①指導者マイページにログイン
 ②トップページから「資格を取得する」>「講習会検索・申込」をクリック
 ③「講習会名で探す」をクリックし、「アシスタントマネジャー」と入力
 ③「公認アシスタントマネジャー養成講習会」をクリック



②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む (講習会検索)

申込可能な講習会が表示されますので、実施団体名を確認のうえ、 ご自身が受講する講習会の「詳細」をクリック



②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む(講習会検索)

内容を確認し、問題なければ申し込む会場の「申込」をクリック

公認アシスタントマネジャー養成講習会 資格名 アシスタントマネジャー 総合型地域スポーツクラブ等において、クラブ会員が充実したクラブライフを送ることができるよう、クラブマネジャーを補佐し、クラブマネジメントの諸活動をサポートする公認アシスタ 19 HA ントマネジャーの養成講習会です。 講習会の詳細が表示されます 添付資料 対象科目

• アシスタントマネジャー専門科目

受講料

会場・日程

講習会受講に係る経費は実施団体に直接納入





②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む(申込内容、個人情報の確認)

<u>46</u>

画面をスクロールし、「個人情報」の確認

	1.申し込む養成講習会を選択 2.申込情報を入力 3	.申込情報を確認 4.申込完了
講習会申込情報		
個人情報		
登録番号		
氏名		
フリガナ		
ローマ字		
メールアドレス		
生年月日	情報に誤りがないか確認して	
性別	ください	
主な活動都道府県		
自宅住所		
勤務先住所		
郵便物送付先		
職種		
個人情報を編集する		-

②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む (免除科目の申請)

共通科目 I について免除を行う方は「免除申請」を入力

※免除申請を行わない方は「共通科目または専門科目を免除」で「しない」を選択しp.48 へ進んでください。

Δ7

※共通科目 I の免除を希望される方は必ず本申込で免除申請を行ってください。実施団体に免除の希望を伝えていてもこの申請を行わない場合は免除ができかねますのでご注意ください。入力方法は下記をご覧ください。

免除申請

共通科目または専門科目を免除 ○する ○しない	「する」を選択
共通科目免除理由	
 ○ しない ○ 日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格 資格名 ⑦ 水泳コーチ1 等 ○ スポーツリーダー認定証/スポーツ少年団認定員認定証 *添付書類必須 ② ○ 共通科目修了証明書 *添付書類必須 ③ ○ その他の免除対象資格 *添付書類必須 ④ 資格名 ⑦ 健事運動指導士 等 	 ○当協会資格保有により免除の場合→①を選択し資格名に保有資格を記載 ※スポーツリーダー、スポーツドクター、スポーツデンティストは免除対象外 ○スポーツリーダーまたは少年団認定員保有により免除の場合→②を選択し認定証の画像かスキャンデータを添付 ○免除適応コース修了により免除の場合→③を選択し証明書の画像かスキャンデータを添付 ○JFA資格や健康運動指導者等の保有により免除の場合 →④を選択し資格名を記入後、保有を証明する画像かスキャンデータを添付 ※資格の有効期限が記載された認定証、登録証を添付(スクリーンショット画面でも可)
専門科目免除理由 ○しない ○ 金陀対象容格 * 20月ま期の年	「しない」を選択
○ 元は「小」家「見」日 * An 1 = 2000 AK 資格名 例) 基礎水泳指導員等	
添付書類 ファイルの選択 + 追加	②、③、④で免除を行う場合は「ファイルを選択」から証明書類を添付

②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む(アンケートの確認・入力)

画面をスクロールし、「個人情報」の確認、「連絡先情報」の入力

アンケート		
	1.自身の資質向上のため	
Q1. あなたが講習会を受講する理 由は何ですか。	その他の理由:	
	最大の理由:1.自身の資質向」	_ont=o
Q2. 過去1年間に少なくとも1回 以上、スポーツ指導を行いまし たか。	A.行った	
	指導場所	1.公共の施設
	指導領域	1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]
Q3.「現在の指導状況」について お答えください。	指導対象(世代等)	1.~幼児
	指導対象(性別)	1.男性
	指導対象(レベル)	1.初心者
	指導場所	1.公共の施設
	指導領域	1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]
Q4.「今後どの場所・領域で活動 したいか」をお答え下さい。	指導対象(世代等)	1.~幼児
	指導対象(性別)	1.男性
	指導対象(レベル)	1.初心者
更る		全て入力後、「作成」をクリック 作成

49 ②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む (申込完了) 画面をスクロールし、申込内容に誤りがないか確認 確認後「登録」をクリックし、申込完了 申込が「承認」の場合→p.50へ 「差し戻し」の場合→p.51へ 3.申込情報を確認 1.申し込む養成講習会を選択 2.申込情報を入力 4.申込完了 講習会申込情報 個人情報 アンケート 登録番号 氏名 1.自身の音質向上のため フリガナ Q1. あなたが講習会を受講する その他の理由: ローマ字 理由は何ですか。 メールアドレス 生年月日 最大の理由:1.自身の資質向上のため 性別 Q2. 過去1年間に少なくとも1回 主な活動都道府県 以上、スポーツ指導を行いまし C.行っていない(これまで指導を行った経験がない) 自宅住所 たか。 勤務先住所 指導場所 1.公共の施設 郵便物送付先 職種 会社員(団体職員含む) 指導領域 1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む] Q3.「今後どの場所・領域で活 動することを想定しているか」 指導対象(世代等) 5.大学生・専門学校生 連絡先情報 についてお答えください。 FAX番号 指導対象(性別) 1.男性 携带電話番号 指導対象(レベル) 1.初心者 携帯メールアドレス tanaka-t@japan-sports.or.jp 全て確認後、「登録」 免除申請 戻る をクリック 共通科目または専門科目を免除 ◎する ●しない 共通科目免除理由 0 Ltau

◎ 日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格

②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む(申込完了後、承認の場合)

▶ 申込が完了するとメールが送信され、MyJSPOのトップページに申込情報が掲載されます。

- ▶ 講習会終了後、実施団体および日本スポーツ協会が最終的な申込内容を 確認し、問題なければ「承認済」となり、メールが届きます。
- ▶ 専門科目受講に係る諸経費については、実施団体に直接お支払いいた だくため、MyJSPO上での決済は発生いたしません。

申込科目情報	講習会申込履歴
<u>アシスタントマネジャー専門科目</u>	令和5年度公認アシスタントマネジャー養成講習会(島根県スポーツ協会)
 公認アシスタントマネジャー養成講習会 申込中 	受講番号:
	アシスタントマネジャー
	未承認
実施団体が実施する検定試験に合格し、専門科目 悠てまとして認定された場合はしてたらの表記が	
修了者として認定された場合は、こちらの表記が 自動で「修了」に変更されます。	申込内容に問題が無ければ「承認済」となります。
※「修了」への変更時期は、資格登録時期	※申込は順番に確認させていただくため「承認済」
(10月/4月)のおおよそーか月前を目途に変更 トなります	こなるまでに一定のわ时间で頂戴いたたく場合かこ ざいます。
こなりまり。	

②アシスタントマネジャー専門科目講習会に申込む(申し込みの修正:申請完了後、差し戻しの場合)

51

▶ 申請内容に修正の必要がある場合は、メールで連絡があり ますので、内容をご確認の上、再申請してください。



以下URLより、「実施予定団体一覧」をご確認いただき、申込~受講をして ください。

「実施予定団体一覧」

https://www.japan-sports.or.jp/coach/tabid220.html

※申込期間ならびに申込方法については、実施団体によって異なります。 ※詳細につきましては実施団体まで直接お問い合わせください

※公認アシスタントマネジャー資格取得について

共通科目および専門科目の両科目を取得した方を対象に、 日本スポーツ協会からアシスタントマネジャー資格登録に関する ご案内をお送りいたします。

※両科目の取得状況については日本スポーツ協会にて最終確認を いたしますので、受講者個人で取得申請などをご提出いただく 必要はございません。